

Préparation de la Traversée de Lyon 2016

Réunion du 08 février 2016

Présents : A. Antonioli, J. & J.P. Benozillo, P. Chartier, B. Beurrier, J.C. Bouche, J.P. Forge, J.L.Jacquenod, Y. Morin, R. Ferlat, J.P. Pons, J.J. Salcher, A. Schotter, C. Voirin
Excusés : P.E. Desvignes, I. & R. Rivière-Dubessy, C. Giai-Levrat, S. Rey, G. Spitz,

Préambule :

Seconde réunion pour faire un point sur la préparation de cette journée du 17 avril

Les supports de communication :

Plaques rallye :

Le projet présenté est approuvé avec quelques remarques à prendre éventuellement en compte : une bordure rouge plus contrastée, les logos des sponsors plus visibles

Il est décidé de lancer une commande de 300 plaques.

Autocollant :

A mettre sur le pare-brise des voitures pour participer à la TdL et permettre de recevoir des cadeau et gadgets de sponsors sur le parcours. Une commande de 500 pièces est lancée.

Flyers :

Un nouveau tirage de 2000 flyers vient d'être refait avec les logos des nouveaux sponsors

Affiches :

50 affiches reprenant le recto du flyer ont été tirées mais le lieu de l'évènement n'apparaît pas. Il envisagé de revoir cette affiche pour permettre une meilleure information

Mot d'accueil des participants :

Approbation du document présenté, il reprend en détail les consignes, la localisation des différents points de RdV et le programme de la journée. OK pour 500 tirages

Fiches d'inscription à a journée

Envisager une numérotation des inscriptions pour une distribution de lots de valeur en fin de journée. Tirage de 500 exemplaires.

Cartons invitations :

150 cartons à tirer pour invitation d'officiels à l'apéro (Mairie, Présidents de clubs,...)

Road book :

Prévoir tirage du road book lorsqu'il sera finalisé.

Implantation des chalets et chapiteaux :

Une réunion sur les lieux doit permettre de finaliser l'implantation des chalets HRA et de chalets et chapiteaux dédiés aux sponsors et Clubs Cette **réunion est fixée au 15 février 2016 à 10h30**

1 Chalet d'accueil

1 Chalet avec caisse restauration et buvette

1 Chalet au pied des Tribunes pour la sono

2 Chalets pour sponsors dont AUTOSUR

6 chapiteaux pour sponsors et clubs à placer sur la pelouse du stade

En complément nous utiliserons des locaux adjacents aux tribunes de l'hippodrome

L'ancienne salle de pesage pour l'inscription des participants et café d'accueil

La salle du Club de Parc pour la présentation des Ponts de Lyon par ChavanT

Les kiosques de part et d'autre des Tribunes.

Sponsors :

Liste des sponsors présents et de leur participation

MDA offre 10 maillots aux couleurs de l'Olympique Lyonnais

Radio Scoop a signé une convention de partenariat pour diffusion de l'évènement dans leur rubrique les « bons plans ». De même La Traversée de Lyon est signalée sur leur site internet
Ils offrent aussi des places pour des matches de l'ASVEL

Crédit Mutuel : parapluies, stylos, gobelets

Motul : huile, gadgets

Autosur : gadgets

Norev : miniatures automobiles

Casino Lyon Vert: repas

I WAY : 2 coffrets invitations

Cristaline : eau

Nissan/Total : gadgets

Ricard : produits de leur marque

Actions à venir :

LVA : comme l'année dernière prévoir deux publications pour signaler l'évènement.

Joce fait le nécessaire (environ 250 euro TTC)

FR3/TLM : Joce contacte les rédactions pour une prise en compte de la journée du 17 avril

Clubs : J.P.Pons fait une relance des clubs de véhicules d'époques avant fin février pour qu'ils confirment la réservation d'un emplacement avec ou sans chapiteau.

Intendance /repas : une réunion est à prévoir pour déterminer les menus proposés.

J.P. Forge confirme la prise en charge de la vente de tripes.

Chapiteaux supplémentaires : C. Voirin se renseigne sur la possibilité d'avoir des chapiteaux supplémentaires si la demande des clubs devient importante

Road book : à finaliser pour mettre en impression. J.P Benozillo demande l'assistance d'un bénévole pour refaire le tracer

Tombola : organiser la répartition des gadgets et lots de valeurs de nos sponsors pour répartir entre les distributions gratuites et la tombola

Tombola à organiser – lots et billets numérotés pour distribution en fin de journée.

Prochaine réunion le lundi 15 février 10h30 sur l'hippodrome à l'entrée principale /Tribunes